

企業・団体向け キャリア教育 協力・協賛のご案内

子どもの「やってみたい」を、皆さまの経験と力で育てる。

仕事の話、体験の場、子どもの企画への助言、材料や活動費の支援。学校の教育目標と子どもの問いに合わせ、できることから相談します。

参加の形

協力パートナー	スポンサー
仕事の工夫や迷いを話す。質問に答える。子どもの案に意見を返す。見学や体験の条件を一緒に考える。	教材費・材料・道具・場所・活動費で学びの機会を支える。支援の使途と条件は実施前に合意する。

何を支えるか

提供できるもの	子どもが考え、行うこと
仕事の判断材料・助言	条件を比べ、自分の理由で選ぶ。助言を受けて考えを確かめる。
現場・道具・安全な体験	教科の学びが使われる場面を知り、自分で試す。
材料・教材費等の協賛	準備・実践・振り返りに参加する機会を広げる。

学校と吉田の分担

学校は教育目標・指導評価・実施の最終判断を担います。吉田は、合意した教材準備、協力先との調整、実施支援、記録整理を分担します。協力する皆さまの準備時間や費用負担も確認します。

現在は今後の活動に向けた相談段階です。学校・協力先・日程・金額は、企画ごとに相談して決めます。

こども屋台の 仕入先比較に、仕事の視点を。

学校のねらいの例：子どもが価格以外の条件にも目を向け、理由をもって選べるようにする。学校・協力先・日程は未定のモデルです。

学校・子どもが行うこと	企業・団体に相談したいこと
誰に何を届けたいかを考え、仕入先の候補を比べる。	価格・品質・数量・送料・納期など、比べる条件の例を教えていただく。
選んだ仕入先と、その理由を示す。	「現場では何を確かめるか」を伝え、子どもの案に質問や助言を返す。
助言後に案を再検討し、変えた・変えなかった理由を残す。	子どもの選択を尊重し、考える材料を返す。非食品の材料提供なども相談する。

参加にかかる時間の目安

相談用の一例：事前打合せ30分＋授業内での助言20分。教材用の情報だけの提供や、短い回答からの参加も相談できます。実際の時間・準備・訪問方法・費用は、学校と協力者の条件に合わせて決めます。

スポンサーが支えられる使途の例

比較カードなどの教材印刷、非食品の教材材料、実施に必要な移動や会場など。企画の必要経費を整理し、支援対象・金額・変更時の扱いを合意します。

実施前に確認すること

学習目的、対象学年、担当、日程、安全・中止条件、費用、現金・物品の扱い、写真や発言の利用範囲を確認します。教材に使う情報は、公開可能な例や匿名の条件を選びます。

協力先の実際の判断も、子どもが自分で考えるための材料として扱います。特定の仕事や地域で働く選択を求める内容にはしません。

学びと支援の使途を、 活動報告で共有します。

以下は報告書に載せる項目の見本です。実施内容に合わせて整理し、報告の時期と範囲は実施前に合意します。

報告する項目	共有する内容
何を実施したか	活動日、対象、学習のねらい、協力した役割、実施した内容。
子どもの学びの記録	選んだ理由や残った問いなど。学校が確認し、同意と学校のルールに沿った匿名の記録を用いる。
資金・物品の使途	合意した使途、実際に使った金額・物品、計画との違いとその扱い。
次の改善	先生の関わり方、教材・時間・運営、協力者の負担を振り返り、次に改善する点を整理する。

協賛へのお礼

希望に応じ、名称・ロゴ・公式サイトへのリンクを掲載します。掲載場所・期間・表記は事前に確認します。児童生徒の写真や発言の公開は、学校のルールと同意に沿って扱います。

社内・団体内で検討するメモ

協力できそうなこと	仕事の話／情報提供／案への助言／材料・場所／資金等：
相談したい条件	可能な時期・時間、準備や費用、確認したいこと：

できそうな役割を、メールでお知らせください。

toi.manabi@gmail.com 吉田正之

協力・協賛のページ：toimanabi.com/partners.html